

書店様とのコミュニケーション情報紙

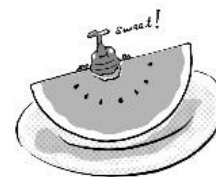
つながり

秘書検定
公式問題集なら!

早稲田教育出版

〒169-0075 新宿区高田馬場 1-4-15・3F
Tel.03-3209-6201 Fax03-3209-6248
E-mail:order1@waseda.gr.jp
http://www.waseda.gr.jp

8月のスケジュール

8/21・22 秋の検定拡材到着
8/下旬 サービス接遇検定実問題集 新刊配本
9/月上旬 ビジネス電話検定実問題集 新刊配本

通巻 380 号という節目を迎えました。昭和 60 年 9 月に「つながり」第 1 号を発行して以来 32 年続いています。いつもご愛読、誠に感謝申し上げます。人と人との「つながり」の大切さを感じました。書店様によりよい情報を提供していけたらと考えております。(石田)

秘書
検定

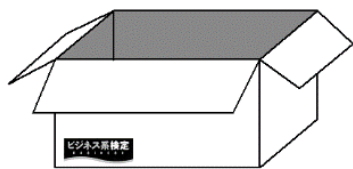
秘書検定 9/1 から受付スタート!!

(ビジネス文書検定・ビジネス実務マナー検定・サービス接遇検定・ビジネス電話検定)

8/21~22 に拡販資材が届きます。

資材は白いダンボールが届きますので、中身を必ずご確認ください。ビジネス系検定受付用に 5 点(①~⑤)、書籍仕入ご担当者様用に 4 点(⑥~⑨)入っています。

- ①ビジネス系検定ポスター
- ②検定受付中のポスター
- ③検定案内(願書)
- ④願書受付事務について
- ⑤願書送付用封筒(専用封筒)
- ⑥リーフレット「耳より情報」
- ⑦販売マニュアル
- ⑧POP
- ⑨注文書



<白いダンボール>

検定の受付が始まる前に、販売準備を整えましょう。

- ①問題集の品揃えをする。
- ②ポスターを掲示する。
- ③リーフレットを設置する(古いものと差替えをお願いします)。

《ビジネス系検定 試験日程表》

(試験実施順)

	受付締切日	試験日
サービス接遇検定	10/2(月)	11/5(日)
秘書検定	10/11(水)	11/12(日)
ビジネス実務マナー検定	10/16(月)	11/19(日)
ビジネス電話検定	10/23(月)	11/26(日)
ビジネス文書検定	10/30(月)	12/3(日)

~ 夏期休業のお知らせ ~

誠に勝手ながら、8月11日(金)~16日(水)は夏期休業いたします。お急ぎの場合は、各取次の流通倉庫をご利用ください。

- ・8/8(火)午前中までのご注文 → 8/10(木)搬入
- ・8/8(火)午後以降のご注文 → 8/17(木)以降搬入

< 8月カレンダー >

日	月	火	水	木	金	土
8/6	7	8	9	10	11 夏	12 季
13	14 休	15 業	16 →	17	18	19
20	21 資材	22 到着	23	24	25	26
27	28	29	30	31	9/1 検定受付 スタート	2

新刊案内

8月下旬配本!

サービス接遇検定実問題集

< 3級 (39-43回) >
ISBN : 978-4-7766-1292-6
本体 : 1,200 円< 1-2級 (39-43回) >
ISBN : 978-4-7766-1293-3
本体 : 1,500 円

9月上旬配本!

ビジネス電話検定実問題集

< 知識 B 級・A 級(23-27回),
実践級(26回) >
ISBN : 978-4-7766-1755-6
本体 : 1,500 円ご担当者様の変更がございましたら
こちらにご記入の上ご返信ください。

●書店様名

●ご担当者様名